



Moges PMS5

系统操作指引说明书

昆山摩杰斯信息科技有限公司

<https://pms5.moges.cn>

© 2026 昆山摩杰斯信息科技有限公司 版权所有
产品咨询 / 试用申请：乔旭伟 18625220688

目 录

第一章 系统概述

- 1.1 关于 Moges PMS5
- 1.2 关于昆山摩杰斯
- 1.3 产品定位与适用对象
- 1.4 系统访问地址
- 1.5 术语表

第二章 快速开始

- 2.1 注册新租户（开通账户）
- 2.2 登录系统
- 2.3 新手指引 9 步
- 2.4 界面布局介绍

第三章 主业务流程（端到端实操）

- 3.1 主链路总览
- 3.2 阶段 A：开通租户 + 基础档案
- 3.3 阶段 B：接单 → 转生产 → 工单
- 3.4 阶段 C：派工 → 扫码报工
- 3.5 阶段 D：出货 → 对账 → 应收 → 收款
- 3.6 阶段 E：采购链
- 3.7 阶段 F：外协链

第四章 分模块操作参考

- 4.1 基础数据管理
- 4.2 业务管理
- 4.3 生产管理
- 4.4 外协管理
- 4.5 品质管理
- 4.6 财务管理
- 4.7 仓库管理
- 4.8 看板与大屏
- 4.9 系统管理
- 4.10 移动端使用

第五章 附录

- 5.1 单据编号规则

5.2 状态机速查

5.3 9 大打印模板一览

5.4 套餐与定价

5.5 常见问题 FAQ

第一章 系统概述

了解 Moges PMS5 和昆山摩杰斯

1.1 关于 Moges PMS5

Moges PMS5 是昆山摩杰斯信息科技有限公司旗下的一款离散制造执行系统（MES），以 50 人以下小微机加工厂为主要普惠目标的云端生产管理系统。

【说明】

产品核心价值：用一套轻量、便宜、好上手的系统，把「订单 → 工单 → 工序报工 → 外协 → 财务对账」这条主线打通，让制造企业也能像大厂一样清楚地管生产。

产品形态为云端 SaaS 服务，无需购买服务器、无需专人运维，注册即用。适用于单件、小批、离散制造的各类机加工厂（模具、精密零件、钣金、非标加工等）。

1.2 关于昆山摩杰斯

昆山摩杰斯信息科技有限公司（MOGES）是专注于模具与精密加工行业的管理软件开发及中小企业信息化 ERP / MES / MRP 解决方案提供商，深耕模具与精密加工行业十四年。

公司核心团队源自一线模具加工与精密制造领域，深谙车间真实痛点，坚持「行业原生、懂工艺更懂管理」的产品哲学。截至目前，公司已服务 200+ 家制造企业，客户从 5 人微厂到上市公司，覆盖昆山、苏州、上海、杭州、深圳等地，帮助客户平均缩短交付周期 22%、降低管理成本 35%。

1.3 产品定位与适用对象

维度	说明
初心	让小型工厂以更低的价格入手专业的管理系统
形态	云端 SaaS 服务，注册即用，无需运维
适用	单件、小批、离散制造各类机加工厂
规模定位	50 人以下微型工厂为主，中大型工厂同样适用
理念	离散制造 MES，聚焦工段流转 + 逐道报工 + 单工段外协

1.4 系统访问地址

端口	网址	说明
工厂端	https://pms5.moges.cn	工厂员工日常使用：工单管理、扫码报工、进度看板等
帮助文档	https://docs.pms5.moges.cn	在线帮助手册，每个功能页内置帮助入口
产品官网	https://pms5site.moges.cn	产品介绍与试用申请

1.5 术语表

术语	含义
工段	独立可复用的标准加工工序定义（如 CNC、磨床），工单引用工段扁平列表
工单	由客户订单转换而来，= 产品 + 工段列表 + 数量；工段间强耦合
派工	把工单某工段指派给某人/某设备在指定日完成
报工	工人逐道工段报工（开工/完工/暂停），主要关心工时
外协	某道工段发给外协厂做，做完收回继续下一道（单工段级）
对账	与客户/外协厂商按月/按单核对数量金额，确认后收款/付款
owner	租户创建者，拥有全部权限
admin	子管理员，被 owner 分配角色
worker	一线工人，仅注册不登录，通过小程序/PDA 扫码报工

第二章 快速开始

注册、登录、上手第一步

2.1 注册新租户（开通账户）

【说明】

新客户不需要我方开账号，自己注册就能用。注册即开通，试用 7 天，专业版全功能。

1. 打开浏览器访问 <https://pms5.moges.cn>，点击登录页右下角「立即注册 / 免费试用」。
2. 填写企业名称、选择行业模板、填写管理员姓名和手机号、设置密码。
3. 勾选用户协议，点击「提交」。系统一次性完成：①建租户 ②建 owner 管理员 ③自动登录 ④跳到工作台。

关键字段与规则

字段	必填	规则
企业名称	是	就是租户名，后续可在「系统管理→工厂信息」维护
行业模板	是	一旦选定影响默认模块集和数据字典
手机号	是	全平台唯一，是登录账号
密码	是	需两遍一致性校验

【注意】

易错提示：手机号若已注册会提示重复。别把「企业名称」填成客户名称——这是自己工厂的名字。

2.2 登录系统

登录入口：<https://pms5.moges.cn>

- 登录方式：手机号 + 密码 + 图形/短信验证码
- 防暴破机制：验证码 + 临时锁定 + 永久锁定 + fail2ban 联动
- 找回密码：个人中心或登录页「忘记密码」
- 微信一键登录：移动端支持 openid 绑定

2.3 新手指引 9 步

首次登录系统会自动弹出新手引导，帮助你快速走完 9 步上手路径：

步骤	引导菜单	说明
1	工厂信息	维护企业名称/地址/联系人，打印单据的抬头来源
2	基础资料	工段、设备、物料等主数据入口
3	客户管理	维护客户档案与银行信息
4	客户订单	录入客户订单，后续转生产工单
5	工单	查看由订单转换来的工单及工段进度
6	报工	工人逐道报工（开工/完工/暂停）
7	外协	外协订单、发出、收回、对账
8	出货	发货记录与撤销
9	对账	客户对账、确认、收款

2.4 界面布局介绍

系统界面由三个主要区域组成：

区域	内容
左侧菜单	菜单分组：工作台 / 生产管理 / 外协管理 / 业务管理 / 基础数据 / 财务管理 / 系统管理 / 看板 / 大屏 / 客服 / 订阅
顶部右侧	帮助按钮（每个功能页）、新手指引入口、消息通知、个人中心
主工作区	列表页统一为：查询条 + 数据表格 + 新增/导入/导出按钮；详情/表单用抽屉或弹窗

【提示】

表单提交流程框架：本系统单据普遍「先存草稿、再提交才走流程」。保存 ≠ 提交。保存只是把数据落库为草稿，尚未进入任何流程；只有「提交/确认」才会改变业务状态并触发下游联动。

第三章 主业务流程

端到端实操：从开通租户到收付款闭环

3.1 主链路总览

Moges PMS5 以「订单驱动生产」为内核，业务严格前后衔接、不可断裂。一条完整主线如下：

【说明】

原材料买进来（E 阶段）→ 接单做出来（B/C 阶段，做不完的工序发外协 F 阶段）→ 发货出去（D 阶段）→ 客户回款（D 阶段）→ 供应商/外协厂付款（E/F 阶段）

关键设计原则：

- 工单不可凭空创建，必须由客户订单转换而来
- 报工按工段逐道进行，系统自动累加工单完成数量
- 外协以「单工段级」为最小单元外发与收回
- 采购单由请购明细「归集」生成，不能手建
- 品质问题（返修/报废）由专门的品质模块统一处理

3.2 阶段 A：开通租户 + 基础档案

客户拿到系统后第一天要做的 6 件事：开通账号 → 填工厂信息 → 建客户 → 建外协厂商 → 建员工。

A1 注册新租户

详见 2.1 注册新租户。行业模板建议选「模具零件」，决定默认开启的模块与数据字典。

A2 关闭新手引导

首次登录会自动弹出新手引导遮罩层，点「跳过」即可，引导本身随时可在帮助里重看。

A3 维护工厂信息

菜单路径：系统管理 → 工厂信息 → 新建。填写企业名称、简称、电话、地址。工厂名称/地址/电话会打印在送货单与对账单上，是后续所有单据的抬头来源。

A4 创建客户档案

菜单路径：业务管理 → 客户管理 → 新增。填写客户代号、客户名称、联系人、手机、电话、地址。除了客户管理列表本身，其它所有模块客户一律显示成「客户代号 - 客户名称」的组合。

A5 创建外协厂商

菜单路径：外协管理 → 厂商管理 → 新增。填写厂商代号、名称、联系人、手机、地址。

A6 创建员工（操作工）

菜单路径：系统管理 → 员工管理 → 新建员工

类型	能否登录	计入套餐人数	典型
login（管理员）	是	是 计入	张厂长、业务员
processing（工人）	否 仅注册	否 不计入	车间工人

关键点：工人只用于扫码开工（扫工号），不给登录权限，也不占套餐人数。

3.3 阶段 B：接单 → 转生产 → 工单

【注意】

核心红线：工单不是手建的，是客户订单转出来的。

B1 新建客户订单

菜单路径：业务管理 → 客户订单 → 新建客户订单

1. 选择客户、填写客户订单号（客户自己的 PO 号）、选择交期。
2. 添加明细行：填写模号/件号/图号/版次/材质/数量/单位/单价。
3. 点击明细行的「加工工艺」单元格，在右侧抽屉选工段、填工时。每一行都要单独点一次。
4. 保存订单。

【注意】

易错提示：明细行内编辑时，单价填完别按 Tab（会弹出工艺抽屉）。工段 + 工时是必填项。

B2 订单转生产（生成工单）

菜单路径：业务管理 → 客户订单 → 行内操作「转生产」。按明细逐条生成生产工单（2 条明细 → 2 张工单）。工单只能由客户订单转生产产生，产品里没有「新建工单」入口。

B3 查看生产工单

菜单路径：生产管理 → 工单管理。一张工单 = 一个零件 + 它的工段清单 + 该零件数量。这里是后续所有流程（派工、报工、外协）的基础。

3.4 阶段 C：派工 → 扫码报工

C1 派工给操作工

菜单路径：生产管理 → 派工看板。派工看板按「人 × 日期」矩阵展示。点击「李师傅 × 今天」的格子 → 添加派工 → 选择工单 → 选择工段 → 确定。

C2 扫码报工——开工

菜单路径：生产管理 → 扫码报工

1. 输入（或扫）工单号，回车。
2. 输入（或扫）工号，回车。
3. 确认开工。（可选录入设备，用于统计设备工时）

C3 扫码报工——完工

再扫工单号 → 页面出现进行中的报工 → 点击「确认完工」。工单工段状态由 pending → 已完成。

【注意】

关键提醒：出货时只有「已完工」的工单才会出现在「可出货工单」里。

3.5 阶段 D：出货 → 对账 → 应收 → 收款

讲述目标：货发出去了，钱怎么收回来。

D1 新建出货单

业务管理 → 出货管理 → 新建。选择客户订单 → 系统自动带出「可出货工单」（只有已完工的）→ 确认数量 → 保存。

D2 确认出货

出货管理列表 → 点击「确认出货」。状态从草稿变为「已出货」，库存同步扣减。

D3 新建业务对账单

业务管理 → 对账管理 → 新建。选客户、填账期 → 点击「拉取出货明细」→ 保存。

D4 发送客户确认

对账管理列表 → 点击「确认」。状态变为「待客户确认」。

D5 确认对账（生成应收）

再次点击「确认」。状态变为「已确认」，同时自动生成应收账款。

D6 登记客户收款

财务管理 → 应收管理 → 行内「收款」。填金额、选收款方式 → 保存。

【说明】

对账两道确认的含义：第一次「确认」= 我方向客户发出对账单；第二次「确认」= 双方认可，据此确认债权（生成应收）。只有「已确认」的对账单才能收款。

3.6 阶段 E：采购链

讲述目标：钱怎么花出去——建物料 → 请购 → 批准 → 归集采购单 → 收货 → 对账 → 付款。

E1 新建仓库

仓库管理 → 仓库设置 →

新建。填代号、名称、地址。物料必须挂「默认仓库」，否则收货会被拦截。

E2 新建物料

仓库管理 → 物料管理 →

新建。填代号、名称、分类、规格、单位、安全库存、参考单价、默认仓库（必填）。

E3 新建供应商

采购管理 → 供应商管理 → 新供应商。填代号、名称、联系人、手机、地址。

E4 新建请购单

采购管理 → 请购单 → 新建。填申请日期 → 添加明细（选物料、填数量、需求日期、用途）→ 保存。

E5 请购单提交并批准

请购单列表 → 点「提交」→ 再点「批准」。批准后进入「请购明细池」等待归集。

E6 归集生成采购单

采购管理 → 请购明细池。勾选明细行 → 点击「归集到采购单」→ 弹窗选供应商 → 确定。采购单不能手建。

E7 采购订单确认

采购管理 → 采购订单 → 行内「确认」。只有已确认的采购单才能收货。

E8 采购收货

采购管理 → 采购收货 → 新建。填采购单号 → 按回车触发查询 → 点击「按可收数量填充」→ 填收货日期 → 保存 → 确认。

E9 采购对账

采购管理 → 采购对账 → 新建。选供应商 → 填账期 → 点击「自动带出」→ 保存 → 两次确认。

E10 供应商付款

财务管理 → 应付管理 → 行内「付款」。填付款金额、选方式 → 保存。

3.7 阶段 F：外协链

讲述目标：做不完（或不想做）的工序发出去，回来再付钱。

F1 扫码加入外协任务池

外协管理 → 外协任务 → 扫码加入。输入工单号 → 回车。系统取出该工单所有 pending 工段。

F2 归集到外协单

勾选待归集任务 → 点击「归集到外协单」→ 弹窗选外协厂商、发出日期、需求日期 → 确定。

F3 外协单改价

外协管理 → 外协单 →

行内「更多」→「改价」。在弹窗里填单价。必须在对账前改，对账后价格会被锁定。

F4 外协单发外

外协单列表 → 点击「发外」。状态变为「已发外」，只有已发外的才能验收。

F5 外协回厂验收

外协管理 → 外协验收 → 新增。填外协单号 → 回车 → 点击「快速验收」→ 确认。

F6 外协对账

外协管理 → 外协对账 → 新建。选厂商 → 填账期 → 点击「生成对账明细」→ 保存 → 两次确认。

F7 厂商付款

财务管理 → 应付管理 → 行内「付款」。注意应付列表把「采购对账」和「外协对账」放在同一个列表里，用「类型」列区分。

【注意】

重要规则：外协验收只确认「数量是否完整」，不登记合格/不合格数量。品质问题统一到「品质管理→返修报废」模块另案登记。

第四章 分模块操作参考

按前端菜单分组覆盖全部模块

4.1 基础数据管理

模块	菜单路径	核心功能
工段管理	/master-data/process-definition/list	维护可复用的标准工段定义（代号+名称+工艺说明+标准工时）
设备管理	/master-data/equipment/list	设备台账、保养周期、状态跟踪
材质管理	/master-data/material/list	加工材质主数据维护，客户订单明细引用

4.2 业务管理

模块	菜单路径	核心功能
客户管理	/business/customer/list	客户档案 CRUD、银行信息、导入导出
客户订单	/business/customer-order/list	订单录入、明细行管理、转生产、打印
出货管理	/business/shipping/list	新建出货、确认出货、撤销、打印送货单
对账管理	/business/reconciliation/list	新建对账单、拉取出货明细、两次确认、打印
订单变更	/business/customer-order-change/list	交期变更、软取消、强制取消

4.3 生产管理

模块	菜单路径	核心功能
工单管理	/production/work-order/list	工单列表、工段进度、详情查看、收藏跟踪
派工管理	/production/dispatch/list	周矩阵看板、指派人员/设备/计划日
扫码报工	/production/reporting	扫码开工/完工/暂停，记录工时
加工记录	/production/machining-record/list	加工记录列表、汇总、状态统计、导出
图纸管理	/production/drawing/list	图纸上传、版本管理、下载
工时分配	/production/work-hours-allocation/list	工时分组、会话分配、批量分配
工单变更	/production/work-order-change/list	数量/交期变更、提交/作废
工单跟踪	/production/work-order-follow/list	工单收藏/跟踪列表

模块	菜单路径	核心功能
工段负荷	/production/process-load/list	工段负载分析、排产参考
成本统计	/production/cost-statistics/list	工时+材料成本录入、自动计算、统计分析
工单维保	/production/work-order/maintenance	售后/返修跟进记录、可回滚

4.4 外协管理

模块	菜单路径	核心功能
外协厂商	/outsourcing/vendor/list	厂商档案 CRUD
外协任务	/outsourcing/task/list	扫码识别、任务列表、状态更新
外协订单	/outsourcing/order/list	归集创建、改价（未对账前）、发外、召回、取消
外协验收	/outsourcing/acceptance/list	快速验收、数量确认
外协异常	/outsourcing/abnormality/list	少件/损坏等异常登记
外协对账	/outsourcing/reconciliation/list	待处理项、两次确认、导出
外协变更	/outsourcing/change/list	草稿→已执行/作废，JSON 快照留痕

4.5 品质管理

模块	菜单路径	核心功能
返修报废	/quality/rework-scrap/list	登记质量异常、返修或报废、审核流
标签打印	/quality/label-print/list	标签扫码、生成、打印

【提示】

设计理念：加工记录和外协验收不登记品质数量。品质问题（不良品）统一在此模块处理，数据更干净。

4.6 财务管理

模块	菜单路径	核心功能
应收管理	/finance/receivable/list	业务数据自动沉淀为应收、登记收款、查看余额
应付管理	/finance/payable/list	采购+外协应付汇总、登记付款
收款记录	/finance/receipts/list	资金流水视图、按对账单关联查询
付款记录	/finance/vendor-payments/list	供应商付款流水、按对账单关联查询

【备注】

重要说明：本系统为轻量应收应付，不替代专业会计软件。聚焦订单驱动的业务闭环核算。

4.7 仓库管理

模块	菜单路径	核心功能
仓库设置	/warehouse/settings/list	仓库 CRUD、启用/禁用
物料管理	/warehouse/material/list	仓库物料主数据、分类、安全库存、参考单价、默认仓库
库存查询	/warehouse/inventory/list	库存台账、筛选、导出 Excel

模块	菜单路径	核心功能
入库管理	/warehouse/stock-in/list	入库单（采购/生产/盘盈/调拨/退货）、提交/确认/取消
出库管理	/warehouse/stock-out/list	出库单（销售/盘亏/调拨/报废）、提交/确认/取消
库存盘点	/warehouse/stock-check/list	全盘/抽盘、快照机制、确认后自动生成盘盈入库/盘亏出库
库存余额表	/warehouse/report/inventory-balance	期初/入库/出库/期末数量金额、日期范围导出

4.8 看板与大屏

看板模块

- 分析看板：趋势分析、订单状态、质量分布、库存预警、客户订单、访问数据
- 工作台：个人待办与今日生产一览
- 老板看板：面向经营者的关键经营指标总览、利润排名
- 看板总览：关键指标总览
- 最近报工：最近报工聚合

大屏管理

面向工厂电视全屏展示，支持可视化拖拽编排：欢迎语
布局设计、大屏设置（刷新闻隔、防烧屏）。

CRUD、公告管理、跑马灯、DIY

4.9 系统管理

模块	核心功能
工厂管理	维护企业名称/地址/联系人/Logo，打印单据抬头
员工管理	员工 CRUD、重置密码、解锁、角色分配
角色管理	角色 CRUD、权限分配
权限管理	权限码列表、分组查看
租户配置	租户参数（尾差容差等）
打印模板	9 大模板（Handlebars 引擎、实时预览）
编码规则	单号规则配置/预览
个人中心	个人信息/密码修改
通知管理	通知已读/全部已读
客服工单	提交/回复/关闭
续费管理	套餐续费、订阅订单

4.10 移动端使用

微信小程序

功能：登录（微信一键/手机号）、工单列表/详情、扫码报工、我的报工、我的派工。

安卓工业 PDA

定位：带硬件扫码头的工业 PDA，「正常报工只扫码即可」；兼容安卓手机（相机扫码）。

特性：5 栏导航（仪表盘/工单/扫码/我的任务/我的）、离线报工（网络恢复后自动同步）、多语言。

【提示】

三端共用同一套后端：电脑 Web、微信小程序、安卓 PDA

三端共用同一套业务数据，现场扫码、办公室看板、老板手机查数，数据实时一致。

第五章 附录

速查手册与常见问题

5.1 单据编号规则

所有单据在租户内独立递增，不同租户可以出现相同编号（多租户隔离的正常表现）。

单据	规则	示例
客户订单	CO + YYMMDD + 4 位流水	CO2609110001
生产工单	P + YYMM + 4 位流水	P26090001
出货单	SH + YYYYMMDD + 4 位流水	SH202609110001
业务对账单	RC + YYMM + 4 位流水	RC26090001
客户收款	RCV + YYMMDD + 4 位流水	RCV2609110001
请购单	PR + YYMMDD + 4 位流水	PR2609110001
采购订单	PO + YYMMDD + 4 位流水	PO2609110001
采购收货	PRC + YYMMDD + 4 位流水	PRC2609110001
采购对账	PRCL + YYMMDD + 4 位流水	PRCL2609110001
外协单	OS + YYMMDD + 4 位流水	OS2609110001
外协验收	OA + YYYYMMDD + 4 位流水	OA202609110001
外协对账	OR + YYMM + 4 位流水	OR26090001
付款单	PAY + YYMMDD + 4 位流水	PAY2609110001

5.2 状态机速查

单据	状态流转	关键约束
客户订单	草稿 → 已确认 → (转生产) → 生产中 → 已完成	工单由转生产生成
生产工单	待生产 → 生产中 → 已完成	只有已完成才能出货
工单工段	pending → 加工中 → 已完成/已发外	强耦合不可跳序
出货单	草稿 → 已出货	草稿占额度但不扣库存
业务对账单	草稿 → 待客户确认 → 已确认 → 已收款	两次确认

单据	状态流转	关键约束
请购单	草稿 → 已提交 → 已批准	进入可归集池
采购订单	草稿 → 已确认 → 已完成	不能手建
采购收货	草稿 → 已确认	自动入库+回写已收数量
采购对账	草稿 → 已确认 → 已结清	与付款联动
外协单	待发外 → 已发外 → 已完成	未对账前可改单价
外协验收	待验收 → 已验收	只确认数量
外协对账	草稿 → 待确认 → 已确认 → 已结清	两次确认
返修报废	草稿 → 已确认 → 已完成/已取消	返修或报废
入/出库/盘点	草稿 → 提交 → 确认/取消	仓库管理

5.3 9 大打印模板一览

打印模板在「系统管理→打印模板」中维护，使用引擎，支持实时预览。每种类型可配置多条模板（按客户定制），可插入 Logo/公章，未配置时自动用默认模板。

Handlebars

模板类型	代码	用途
送货单	delivery_note	发货清单
生产工单	work_order	车间工单卡片
客户订单	customer_order	批量工单打印
外协加工单	outsourcing_order	委外加工单
外协异常确认单	outsource_abnormality	外协异常处理确认
对账单	reconciliation	客户对账单据
外协对账单	outsource_recon	外协对账单据
返修报废单	rework_scrap	返修/报废单据
标签打印	label	产品/工单标签

5.4 套餐与定价

采用年费订阅制，三档套餐功能一致、按规模与配额区分：

套餐	首年优惠价	续费年价	用户席位	工单上限
标准版	¥1,980	¥2,480	10 人	3,000
专业版	¥2,580	¥3,080	30 人	8,000
旗舰版	¥3,180	¥3,680	50 人	20,000

【说明】

说明：首年价为新签约优惠价；所有套餐包含系统全部功能模块，无功能阉割。席位与工单上限可按需扩容。试用 7 天 = 专业版全功能。

5.5 常见问题 FAQ

Q1：工单为什么不能直接新建？

这是系统的核心业务红线。工单只能由客户订单「转生产」产生，保证业务源头可追溯。这种设计确保了「以销定产」，防止凭空造工单导致生产与销售脱节。

Q2：采购单为什么不能直接新建？

和工单不能手建是同一套设计哲学。采购单必须由请购明细「归集」生成，确保每一笔采购都有内部申请来源。上游不齐，下游不生成。

Q3：工人用 processing 用户登录会占人数吗？

不会。processing 用户仅注册不登录，不计入套餐 max_users 配额。login 用户 (owner/admin) 才计入配额。这也是「不限人数」的实现前提。

Q4：对账为什么有两次「确认」？

两次确认是两道业务关卡：第一次 = 我方向客户发出对账单；第二次 = 双方认可，据此确认债权（生成应收）。只有「已确认」的对账单才能收款。

Q5：外协验收能登记不良品吗？

不能。外协验收只确认「数量是否完整」，品质问题（不良品）统一到「品质管理→返修报废」模块另案登记。这是为了保证业务数据干净。

Q6：保存和提交有什么区别？

保存只是把数据落库为「草稿」，尚未进入任何流程；只有「提交/确认」才会改变业务状态并触发下游联动（如订单提交后才可转生产、外协单发出后才可验收）。

Q7：为什么出货单的「可出货工单」是空的？

99% 是工单还没完工。只有已完工的工单才会出现在「可出货工单」里。回生产管理检查工单状态，如果工单还是「生产中」，说明报工还没做完。

Q8：车间网络不好，报工会丢数据吗？

不会。安卓 PDA

支持离线报工：在没有网络时也能扫码开工/完工，网络恢复后自动同步到服务器，数据不会丢失。

Q9：怎么打印送货单/对账单？

每个单据详情页都有「打印」按钮，系统会根据「系统管理→打印模板」里配置的模板生成可打印文档。支持插入公司 Logo 和公章。

Q10：数据安全吗？多家工厂数据会混在一起吗？

绝对不会。每家工厂数据独立存储、互不可见（行级隔离），UUID 主键防枚举；图形验证码 + 三级登录防爆破 + JWT 双密钥 + 全路由 RBAC 权限守卫。企业级安全设计。

Q11：试用期满后数据会丢失吗？

不会。试用期满后如未续费，账户变为「只读」状态，数据保留。续费后恢复正常使用。

Q12：新员工入职需要买新席位吗？

取决于员工类型。管理员/业务员 (login 用户) 计入席位；一线工人 (processing 用户) 不计入席位、不占配额。建议工人都设为 processing 用户，这样可以「不限人数」。



Moges PMS5

让制造企业也能用得起、用得好的生产管理系统

昆山摩杰斯信息科技有限公司

<https://pms5.moges.cn> · <https://docs.pms5.moges.cn>

© 2026 All Rights Reserved